Принято
педагогическим советом,
протокол № 7 от 11.04. 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Большеатнинская СОШ»
_____/Г.И. Рахимзянова/
Введено в действие приказом №56/9
от 11.04. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об элективных курсах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большеатнинская средняя общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативных требований САНПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Элективные курсы (курсы по выбору)

1.2.1. Элективные курсы (курсы по выбору) являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки, призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника.

1.2.2. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

- предметно-ориентированные (задачи: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору);
- межпредметные (ориентационные) (задачи: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям.
- курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности (задача: создать условия для приобретения школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда).

1.2.3. К элективным курсам относятся:

- ориентационные элективные курсы (задачи: оказания помощи обучающемуся в его профессиональном и социальном самоопределении; знакомство с многообразием видов деятельности, оценка собственных способностей, склонностей и интересов, выстраивание проекта своей профессиональной карьеры, освоение технологии выбора и построения индивидуальной образовательной траектории).
- пробные элективные курсы (задачи: утверждение в правильности выбора направления дальнейшего обучения, связанного с определенным типом и видом профессиональной деятельности).

2. Порядок организации работы элективных курсов

2.1. Перечень элективных курсов на каждый год формируется исходя из запросов учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.

2.2. В группы для проведения занятий элективных курсов зачисляются обучающиеся со 2 по 9 класс.

2.3. Элективные курсы ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

2.4. Элективный курс может быть рассчитан на 34, 35 или 17 часов.

2.5. Часы, выделяемые на элективные курсы, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

2.6. Занятия проводятся в урочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УР.

2.7. По каждому элективному курсу составляется рабочая программа согласно Положению. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения. Возможно использование авторских программ.

2.8. При проведении занятий элективных курсов используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

2.9. Заполнение журналов проведения спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов:

2.9.1. Для фиксирования проведенных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется электронный журнал проведения элективных курсов.
2.9.2. В электронном журнале указываются следующие данные:
- название элективных курсов;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;
2.10. По элективным курсам нет стандартов. Промежуточная работа не проводится.

2.11. Права и обязанности учащихся

2.11.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.
2.11.2. Учащийся имеет право сменить заявленный элективный курс на другой в конце I полугодия.
2.11.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).
2.11.4. Учащийся обязан посещать выбранный элективный курс.

2.12. Ответственность

2.12.1. Учитель несет ответственность за содержательную часть программы.
2.12.2. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
2.12.3. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по прохождению программы элективного курса.
2.12.4. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

3. Руководство и контроль

3.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием занятий элективных курсов осуществляет директор школы и/или его заместитель по УР.

4. Разработка рабочих программ элективных курсов

4.1. Рабочая программа элективных курсов разрабатывается учителем. Содержательная часть курса имеет неограниченный срок действия, а календарно-тематическое планирование составляется на каждый учебный год. Один экземпляр программы курса хранится в учебной части без указания дат в календарно-тематическом планировании.
4.2. Структура рабочей программы:
- титульный лист;
-планируемые результаты
- содержание курса с указанием форм организации, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
4.3. Требования к разделам и оформлению рабочей программы
4.3.1 Титульный лист должен содержать:
- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием номера протокола заседания ШМО и даты проведения заседания); гриф согласования программы с зам. директора по учебной работе (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Указание класса, в котором изучается курс
- Ф.И.О. учителя, должность, категория

4.3.2. В разделе «Планируемые результаты» описываются результаты обучения

4.3.3. В разделе «Содержание курса» указывается:
Название темы (раздела): понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме, содержание курса не должно совпадать с содержанием учебного предмета, формы организации, основные виды учебной деятельности, учебно-тематический план.
4.3.4. Календарно-тематическое планирование представлено таблицей:

№	Кол-во часов	Тема занятия	Дата проведения		Примечание
			план	факт	

5. Утверждение рабочих программ элективных курсов

5.1. Учитель представляет программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям:
- актуальность и полнота содержания, степень новизны для учащихся
- связность и систематичность изложенного материала;
- соответствие содержания элективного курса общей направленности профиля;
- соответствие методов обучения и ожидаемого результата; соответствие ожидаемого результата запросам учащихся, родителей, общества
- система оценивания и зачета результатов освоения программы элективного курса;
- реалистичность с точки зрения ресурсов;
- соответствие структуры программы локальному акту

5.2. Программа курсов согласуется с заместителем директора.
5.3. Программа элективных курсов утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

6.1.Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля зам. директора по УР в соответствии с должностными инструкциями.

7. Финансирование

7.1. Занятия по изучению элективных курсов для учащихся являются бесплатными.
7.2. Оплата учителям, ведущим элективные курсы, осуществляется в соответствии со штатным расписанием.